

BUKU PANDUAN

RA KESEL MLAKU

APARAT KECAMATAN SELATAN MEMBERIKAN LAYANAN ANTAR DOKUMEN

0812-3008-5511

KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN

Pengantar

Kepada para pembaca

Kami perkenalkan kepada Anda inovasi terbaru kami bernama "Ra Kesel Mlaku" / Aparat Kecamatan Selatan memberikan Layanan Antar Dokumen. Dengan menggunakan Ra Kesel Mlaku, kami memperkenalkan kemudahan baru dalam Pelayanan yang ada di Kecamatan Pekalongan Selatan, menjadikan proses tersebut lebih efisien, mudah dan cepat.

Salah satu keunggulan utama Ra Kesel Mlaku adalah Mempermudah masyarakat dalam mendapatkan pelayanan pemerintah, Masyarakat tidak perlu menunggu lama di Kecamatan / bolak-balik ke Kecamatan.

Dengan adanya Ra Kesel Mlaku bertujuan untuk meningkatkan pelayanan prima kepada Masyarakat. Dengan Ra Kesel Mlaku Masyarakat dapat mendapatkan pelayanan antar jemput dokumen secara gratis dengan cara menghubungi ataupun dengan memberikan pesan elektronik (Whatsapp), sehingga Masyarakat dapat menghemat waktu dan tenaga dalam melakukan pelayanan di Kecamatan.

Kami yakin bahwa dengan menggunakan Ra Kesel Mlaku, Masyarakat akan terbantu dalam mengurus pelayanan, menghemat waktu dan meningkatkan efisiensi.

Pekalongan, 12 Januari 2022

Rangkuman

I. LATAR BELAKANG

Kesibukan Camat sebagai Pemangku Wilayah Kecamatan terkadang menuntut Camat untuk mengetahui apa saja hal yang terjadi di Wilayah Kecamatannya. Kadang juga Camat sebagai Kepala Organisasi perangkat Daerah (OPD) harus mengikuti beberapa rapat ataupun undangan yang tidak bisa diwakilkan, oleh sebab itu segala pelayanan yang ada di Kecamatan bisa saja terkendala dengan tidak adanya Camat di Kantor, Hal ini tentu menyulitkan warga untuk melakukan segala bentuk pelayanan yang membutuhkan verifikasi maupun tanda tangan Camat dan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan publik guna mewujudkan pelayanan kepada masyarakat, perlu adanya inovasi untuk memberikan layanan kepada masyarakat yang cepat dan mudah.

Ra Kesel Mlaku sendiri di prioritaskan untuk disabilitas dan lansia kedepan layanan ini agar bisa di gunakan untuk seluruh elemen masyarakat yang mengurus pelayanan di kecamatan agar bisa meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Pemerintah khususnya di Kecamatan Pekalongan selatan.

II. TUJUAN

Tujuan inovasi ini adalah meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk mewujudkan pelayanan PRIMA dengan memberikan kemudahan akses bagi pengguna layanan dengan memberikan pelayanan antar jemput dokumen pelayanan yang ada di Kecamatan Pekalongan Selatan. Pelayanan antar jemput dokumen yang dapat membantu warga Kecamatan Pekalongan Selatan khususnya dalam melengkapi berkas-berkas dokumen. Inovasi ini juga di dukung dengan adanya call center atau chat langsung dengan petugas kecamatan Pekalongan selatan Selama Jam Kedinasan (07.30-16.00). ra Kesel Mlaku sendiri merupakan sebuah gagasan atau ide baru dalam reformasi birokrasi, diamana segala jenis pelayanan yang ada pada Kecamatan dapat diselesaikan dengan waktu-waktu yang sudah di tetapkan dalam peraturan yang berlaku.

III. MANFAAT

Kontribusi nyata yang telah didapat oleh Kecamatan Pekalongan Selatan melalui Ra Kesel Mlaku ini adalah telah terbantunya masyarakat yang akan melakukan pengurusan dokumen, terbantu tersebut dapat berupa kemudahan pengurusan dokumen, efisiensi waktu, efisiensi ekonomi. Masyarakat lebih mudah dalam melakukan pelayanan. Tidak perlu mengantri, menunggu di Kantor Kecamatan Pekalongan Selatan ataupun Bolak-balik ke Kantor kecamatan. Masyarakat cukup menghubungi atau chat langsung ke nomor petugas kecamatan, berkas yang mengurus akan di ambil lalu diantarkan kembali ketika sudah selesai. Selain itu, semua pelayanan antar jemput di Kecamatan Pekalongan selatan ini Gratis tanpa dipungut biaya sepeserpun.

IV. DAMPAK

Ra Kesel Mlaku merupakan inovasi yang berperan penting dalam proses pelayanan di Kecamatan Pekalongan Selatan. Dengan Ra kesel Mlaku masyarakat tidak harus berlama-lama menunggu proses pelayanan karena produk nya nanti akan diantarkan kerumah apabila sudah selesai. Sehingga dapat menghemat waktu dan biaya yang harus dikeluarkan oleh masyarakat karena tidak harus menunggu dan atau tidak harus kembali lagi untuk mengambil produk layanan. Syarat untuk agar pengurusan dokumen nya agar bisa diantar ke rumah masing masing hanya dengan meninggalkan no Handphone dan alamat lengkap, sehingga petugas pengantar saat akan mengantarkan dukumen yang telah jadi dapat dengan mudah menemukan alamat tujuan, produk yang dapat diantarkan ke rumah masing masing seperti Proposal, Surat Keterangan Waris, Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Umum lainnya. yang tidak lain semua jenis produk yang ada di kecamatan Pekalongan Selatan.

V. Sarana Prasarana

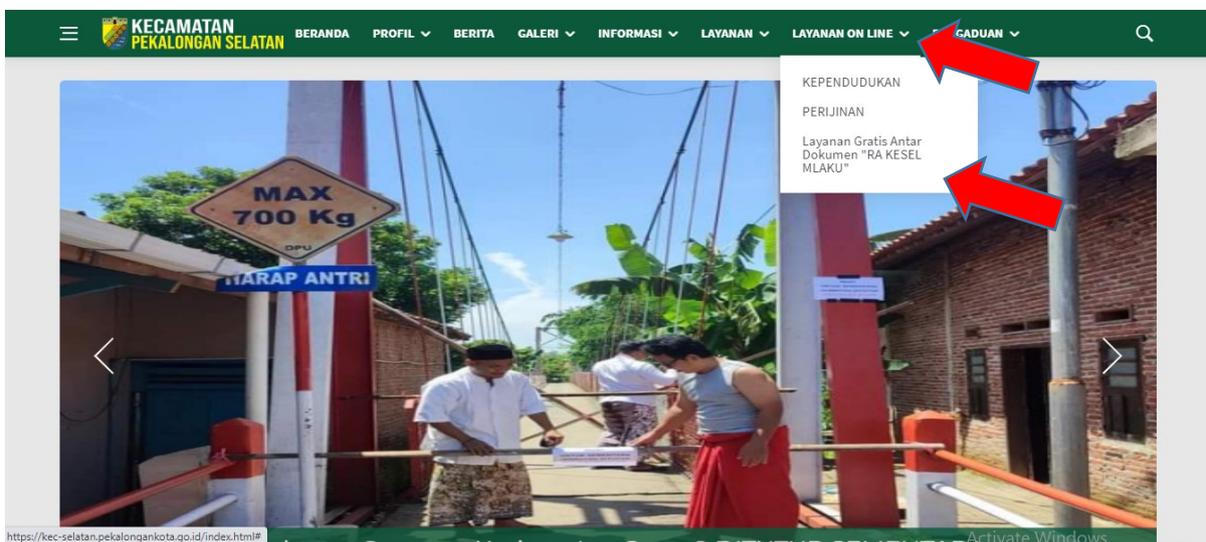
1. Ruang Receptionis selaku penerima layanan
2. Personil agendaris selaku penerima penerus dokumen
3. Meja Kursi guna pencocokan dokumen sebagai syarat
4. Ra Kesel Mlaku sebagai tim pemeriksa dokumen serta yang mengantar siray
5. Motor hel, rompi Ra Kesel mlaku menuju ke tujuan layanan

Cara Akses

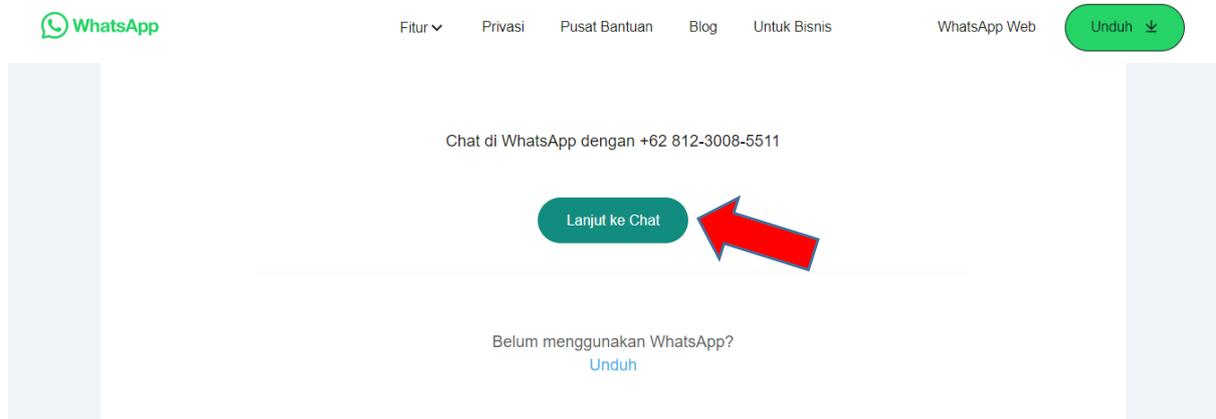
1. Buka website Kecamatan Pekalongan Selatan (<https://kec-selatan.pekalongankota.go.id/>).



2. Pilih Pada Menu Layanan Online, maka akan muncul pilihan Ra Kesel Mlaku.



3. Setelah Kita memilih Ra kesel Mlaku maka kita akan di arahkan untuk membuka whatsapp secara otomatis.



4. Ketika kita sudah memilih “lanjut ke chat” maka secara otomatis kita langsung terhubung dengan Whatsapp Ra Kesel Mlaku.



5. Kita Juga Bisa Chat Langsung dengan Petugas melalui Nomor Yang sudah tersedia dalam liflet / media sosial.



Jenis – jenis Layanan yang ada di Kecamatan pekalongan Selatan

No	Layanan
1.	Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
2.	Pelayanan Legalisasi Surat Pengantar / Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
3.	Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Belum Menikah
4.	Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Domisili Perusahaan
5.	Pelayanan Legalisasi Surat Pengantar SIUP, TDP, SKU
6.	Pelayanan Legalisasi Surat Pengantar Permohonan Cerai
7.	Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Beda Nama
8.	Pelayanan Legalisasi Surat Pengantar Kehilangan Dokumen
9.	Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Waris
10.	Pelayanan Legalisasi Surat Permohonan Proposal Bantuan Sosial, Pendidikan dan Keagamaan, Proposal Bantuan Kepemudaan dan Keolahragaan, Proposal Bantuan Modal Usaha
11.	Pelayanan Penyaluran Bantuan Dana Kematian
12.	Pelayanan Surat Dispensasi Nikah (waktu pengurusan kurang dari 10 hari dari hari perkawinan)

Dokumentasi Pelayanan Ra Kesel Mlaku

