

No	Program Kegiatan	Indikator	Tahapan	Waktu Penyelesaian Bulan												Penanggung Jawab	Instrumen Money
		Target		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5												6	7
Manajemen Perubahan																	
1	Tim Reformasi Birokrasi	Terbentuk TIM Reformasi Birokrasi, ZI, Road Map, Rencana Kerja, TIM UPG, Penunjukan Role Model	Pembahasan, Penyusunan Draft SK Tim Reformasi Birokrasi dan pengesahan SK Tim Reformasi Birokrasi	■												Camat	Undangan, Daftar Hadir, Notulen, SK Tim Reformasi Birokrasi
2	Road Map/ Rencana Kerja Reformasi Unit Kerja telah disusun dan diformalkan	Penyusunan dokumen rencana kerja reformasi unit kerja	Analisa, identifikasi dan pemetaan rencana kerja	■												Camat	Road Map Reformasi Birokrasi
3	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	Pelaksanaan Evaluasi Reformasi Birokrasi berdasarkan target rencana, Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi menuju WBK/WBBM dan menindaklanjuti hasil monitoring dan Evaluasi	Tahapan Evaluasi dilakukan setiap 3 bulan sekali				■			■			■		■	Camat	Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Hasil Evaluasi
4	Perubahan pola pikir dan budaya kinerja	Pimpinan menunjuk role model dalam pembangunan Reformasi Birokrasi, Penetapan agen perubahan dalam pembangunan reformasi Birokasi, Pelaksanaan pelatihan budaya kerja dan pola pikir,	Penentuan dan Penugasan role model pembangunan reformasi birokrasi	■	■											Camat	SK Penunjukan Role Model, SK Budaya kerja, SK Kode Etik, SK reward punishment
Peraturan Perundang-undangan																	
1	Harmonisasi	Identifikasi, analisis dan pemetaan peraturan perundang-undangan	Identifikasi dan Analisa peraturan perundang-undangan			■			■			■			■	Camat	
2	Sistem Pengendalian dalam Penyusunan peraturan perundang-undangan	revisi kebijakan yg blm harmonis						■		■			■		■	Camat	perubahan kebijakan (SK-peraturan, dll)
Penataan dan penguatan Organisasi																	
1	Evaluasi	Evaluasi struktur organisasi dan pendelegasian serta pengukuran capaian kinerja sesuai dengan cascading	Monitoring dan Evaluasi Target dan pencapaian kinerja			■			■			■			■	Camat	Capaian Kinerja per kegiatan, program dan sasaran
Penataan Tatalaksana																	

[illegible]

NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR	TAHAPAN	WAKTU PENYELESAIAN BULAN												PENANGGUNG JAWAB	INSTRUMEN MONEY
		TARGET		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Penataan Sistem Manajemen SDM																	
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi	Penyusunan Bezeting Pegawai, Anjab dan ABK	Identifikasi kebutuhan organisasi													Camat	Dokumen Anjab dan ABK
2	Proses penerimaan pegawai transparan, objektif, akuntabel dan bebas KKN	pegawai sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan	seleksi CPNS													Camat	Penerimaan CPNS
3	Pengembangan pegawai berbasis kompetensi	Penyusunan matrik kebutuhan pegawai berbasis kompetensi	Identifikasi Kebutuhan organisasi terkait kapasitas dan kapabilitas pegawai													Camat	Dokumen Anjab dan ABK, usulan diklat
4	Promosi jabatan dilakukan secara terbuka	Pejabat sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan	usulan promosi personil													Camat	usulan promosi jabatan
5	Penetapan kinerja individu	Penyusunan SKP dan Dokumen Perjanjian Kinerja	Identifikasi dan Analisa tupoksi pegawai													Camat	Dokumen SKP dan DP3
6	Penegakan aturan disiplin/kode etik/ kode perilaku pegawai	Penyusunan Kode etik pegawai	Perumusan Kode etik pegawai													Camat	SK Budaya Kerja, Kode Etik, Reward Punishment
7	Pelaksanaan evaluasi jabatan	Dokumen Evjab	Identifikasi kelas jabatan													Camat	Dokumen Evjab
8	Sistem Informasi Kepegawaian	Pemanfaatan Aplikasi SIMPEG untuk memudahkan akses pegawai mendapatkan informasi terkait kepegawaian	Sosialisasi Aplikasi SIMPEG dan pemanfaatanya													Camat	aplikasi SIMPEG
Penguatan Akuntabilitas																	
1	Keterlibatan Pimpinan	Pimpinan berperan dalam mengambil tanggung jawab dan melakukan kontrol atas penyusunan dokumen perencanaan	Koordinasi program dan kegiatan yang akan direncanakan													Camat	SK Penyusunan Renja
2	pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Peningkatan kapasitas SDM agar mampu meningkatkan nilai akuntabilitas kinerja	Pengusulan peningkatan kapasitas SDM													Camat	rakorpok
Penguatan Pengawasan																	
1	Gratifikasi	Pembentukan unit penanganan gratifikasi	Identifikasi tugas dan fungsi unit penanganan gratifikasi													Camat	SK UPG no. 060/ 10.D, tgl 15 Jan 2020
2	SPIP	Dokumen RTP	penyusunan dokumen RTP													Camat	Dokumen RTP
3	Pengaduan Masyarakat	pembuatan kanal pengaduan masyarakat melalu berbagai media sosial maupun website	Identifikasi Saluran pengaduan masyarakat													Camat	Website dan Media Sosial
4	Whistle-Blowing System	SK terkait Whistle Blower System telah dibentuk	Identifikasi tugas dan fungsi Whistle Blower System													Camat	SK WBS
5	Penanganan Benturan Kepentingan	SK terkait penanganan benturan kepentingan	Identifikasi penanganan benturan kepentingan													Camat	SK Benturan Kepentingan
6	Pembangunan Zona Integritas	Telah dilakukan pencanangan Zona Integritas dan dibuat SK Pembangunan ZI	Identifikasi dan persiapan pelaksanaan Zona Integritas													Camat	SK TIM ZI, Pencanangan ZI

NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR	TAHAPAN	WAKTU PENYELESAIAN BULAN												PENANGGUNG JAWAB	INSTRUMEN MONEV
		TARGET		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik																	
1	Standar Pelayanan	SK Standar Pelayanan Publik	Analisa, monitoring dan evaluasi pelayanan publik													Camat	SK Standar Pelayanan
2	Budaya Pelayanan Prima	SK Budaya Pelayanan Prima	Analisa, monitoring dan evaluasi pelayanan publik													Camat	SK Budaya Kerja
3	Pengelola Pengaduan	Tim Pengelolaan penanganan tindak lanjut Pengaduan	Identifikasi tugas dan fungsi unit pengelola pengaduan													Camat	SK Tim Penanganan Pengaduan
4	Penilaian Kepuasan terhadap pelayanan	Hasil Survey IKM	Identifikasi permasalahan, hambatan dan rantai birokrasi pelayanan													Camat	Survey & Evaluasi Hasil IKM
5	Pemanfaatan Teknologi Informasi	Aplikasi Pelayanan Publik	Monitoring dan Evaluasi pemanfatn IT agar bisa lebih optimal dalam pelayanan publik													Camat	Website dan Aplikasi Pelayanan Publik